

«УЧТЕНО МНЕНИЕ»  
Совет родителей  
МБОУ «Гимназия № 3»  
(протокол от 19.03.2020 № 3)

Совет учащихся  
МБОУ «Гимназия № 3»  
(протокол от 19.03.2020 № 3)

«СОГЛАСОВАНО»  
управляющим советом  
МБОУ «Гимназия № 3»  
(протокол от 19.03.2020 № 5)

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения  
«Гимназия № 3» г. Белгорода



Л.В. Грекова

(приказ по МБОУ «Гимназия №3»  
от 06.04.2020 № 239)

Регистрационный номер 107

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о службе медиации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 3» г. Белгорода

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе медиации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 3» г. Белгорода (далее – Положение) регламентирует деятельность службы медиации как способа урегулирования конфликтов и споров, возникших у участников образовательных отношений между собой и с иными лицами, в том числе при противоправном поведении обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 3» г. Белгорода (далее – Гимназия).

1.2. Служба медиации Гимназии осуществляет свою деятельность на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»,

- распоряжения Правительства РФ от 30.07.2014 №1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в РФ»,

- распоряжения Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»,

- письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК 844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации»,

- письма Министерства образования и науки РФ от 26.12.2017 № 07-7657 «О направлении методических рекомендаций по внедрению



восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций»,

- настоящего Положения.

1.3. Основные понятия, используемые в данном Положении:

- медиация – способ урегулирования конфликтов (споров) при содействии медиатора (независимого лица либо независимых лиц) привлекаемого сторонами в качестве посредника в урегулировании конфликта (спора) для содействия в выработке сторонами решения по существу конфликта (спора) на основе добровольного согласия сторон в целях достижения или взаимоприемлемого решения;

- служба медиации – это служба, созданная в образовательной организации, в целях применения медиации, как одного из способов разрешения конфликтов (споров) между участниками образовательных отношений;

- медиативный подход – деятельностный подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры;

- примирительная встреча – это переговоры, беседа с целью урегулирования конфликтных, спорных ситуаций между участниками образовательных отношений с участием службы медиации Гимназии.

## **2. Цели и задачи службы медиации Гимназии**

2.1. Цели службы медиации Гимназии:

2.1.1. Помощь администрации Гимназии в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации.

2.1.2. Популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога.

2.1.3. Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, снижение количества административных обращений.

2.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательных отношений, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

2.2. Задачи службы медиации Гимназии:

2.2.1. Информирование обучающихся и педагогических работников о принципах и возможностях медиации.

2.2.2. Проведение примирительных встреч в конфликтах (спорах) между участниками образовательных отношений.

2.2.3. Обучение альтернативным методам урегулирования конфликтов и способам разделения ответственности участников образовательных отношений.



2.2.4. Оказание услуг, направленных на профилактику неблагополучия несовершеннолетних и укрепление семей.

### **3. Принципы деятельности службы медиации Гимназии**

3.1. Деятельность службы медиации Гимназии основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство членов службы медиации не разглашать полученные в ходе работы сведения (исключение составляет информация о готовящемся преступлении).

3.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий членам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что члены службы медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам конфликта самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

3.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

### **4. Порядок формирования службы медиации Гимназии**

4.1. Состав службы медиации Гимназии утверждается приказом директора Гимназии до 1 сентября нового учебного года.

4.2. Служба медиации состоит из 5 человек:

- 3 представителя из состава педагогических работников;
- 1 представитель из числа обучающихся 8-10 классов;
- 1 председатель от Совета родителей Гимназии;

4.3. Срок полномочий службы медиации Гимназии составляет два года.

4.4. Все члены службы медиации Гимназии должны пройти обучение навыкам ведения процедуры медиации, медиативному подходу.

4.5. Руководителем службы медиации является один из заместителей директора Гимназии.

4.6. Представитель из числа обучающихся 8-10 классов в состав службы медиации Гимназии может входить с согласия родителей (законных представителей). Согласие оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.7. Члены службы медиации Гимназии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.8. К работе службы медиации Гимназии могут привлекаться добровольные помощники из числа педагогических работников, обучающихся или родителей (законных представителей).



## **5. Порядок работы службы медиации Гимназии**

5.1. Служба медиации Гимназии начинает деятельность при поступлении руководителю службы медиации письменных обращений от участников образовательных отношений, которые он фиксирует в Журнале обращений в службу медиации Гимназии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5.2. Основной формой деятельности службы медиации Гимназии является примирительная встреча, которая включает следующие этапы:

- подготовительный;
- встречу со стороной;
- встречу сторон;
- аналитическую беседу.

5.3. Служба медиации Гимназии самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности примирительной встречи в каждом конкретном случае.

5.4. Примирительная встреча начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре.

5.5. Служба медиации Гимназии самостоятельно определяет сроки и этапы проведения примирительной встречи в каждом отдельном случае.

5.6. Примирительные встречи не проводятся с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.

5.7. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами по организации примирительных встреч проводят руководитель или члены службы медиации Гимназии из числа педагогических работников.

5.8. Примирительная встреча не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и телесными повреждениями.

5.9. В случае если в ходе примирительной встречи конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном медиативном соглашении по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5.10. Копия медиативного соглашения предоставляется в администрацию Гимназии только при согласии сторон.

5.11. Служба медиации Гимназии помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств члены службы медиации Гимназии могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления (что может быть оговорено в письменном или устном соглашении).

5.12. При необходимости члены службы медиации Гимназии информирует стороны конфликта о возможностях помощи других специалистов и служб (социального педагога, педагога-психолога и пр.).



## **6. Организация деятельности службы медиации Гимназии**

6.1. Службе медиации Гимназии по согласованию с администрацией Гимназии предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы Гимназии, такие как оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Администрация Гимназии оказывает службе медиации содействие в распространении информации о её деятельности среди педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей).

6.3. Члены службы медиации Гимназии имеют право на получение услуг психолога, социального педагога и других специалистов Гимназии.

6.4. В случае если стороны согласились участвовать в примирительной встрече, то административные действия в отношении данных участников конфликта могут быть приостановлены.

6.5. Один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией Гимназии и службой медиации Гимназии по улучшению работы службы и ее взаимодействия с участниками образовательных отношений с целью предоставления возможности воспользоваться услугами службы большему числу желающих.

6.6. Служба медиации Гимназии может вносить на рассмотрение администрации Гимназии предложения по снижению конфликтности в Гимназии.

## **7. Обязанности руководителя и членов службы медиации Гимназии**

7.1. Руководитель службы медиации Гимназии обязан:

- осуществлять общее руководство деятельностью службы медиации Гимназии;
- планировать работу службы медиации Гимназии;
- осуществлять взаимодействие с администрацией Гимназии, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы медиации Гимназии;
- анализировать работу службы медиации Гимназии;
- проводить обучающие программы по медиации для педагогических работников Гимназии, обучающихся и родителей (законных представителей);
- оформлять медиативные соглашения.

7.2. Члены службы медиации Гимназии обязаны:

- проводить примирительные встречи с конфликтующими сторонами;
- выполнять поручения руководителя службы медиации Гимназии.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Инициаторами изменений, вносимых в Положение о службе медиации Гимназии, могут стать представители администрации Гимназии,

члены службы медиации Гимназии, а также участники образовательных отношений.

8.3. Ликвидация или реорганизация деятельности службы медиации Гимназии осуществляется на основании соответствующего приказа директора Гимназии.



Приложение 1  
к Положению о службе медиации в  
муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
«Гимназия № 3» г. Белгорода

**Согласие родителя (законного представителя)  
на участие ребенка в службе медиации  
МБОУ «Гимназия № 3» г. Белгорода**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью),  
\_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированный по адресу:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
добровольно соглашаюсь на членство и участие моего ребенка (опекаемого)  
в службе медиации муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Гимназия № 3» г.Белгорода.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО родителя / законного представителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Положению о службе медиации в  
муниципальном бюджетном  
образовательном учреждении  
«Гимназия № 3» г. Белгорода

**Журнал учета обращений в службу медиации**  
(аналитические данные)

Дата обращения	Причина конфликта	Тип конфликта	Предполагаемая причина конфликта	Итог обращения	Итог встречи (если состоялась)

**Причины конфликтов:**

- разные интересы, потребности (1)
- недостаток информации, недоразумения (2)
- нарушенные отношения (3)
- внутриличностные проблемы (комплексы, страхи) (4)
- разные ценности (у ученика-свобода, у педагога-порядок) (5)
- пространственная близость (полдня люди вынуждены находиться рядом) (6)
- иное (7, указать что)
- причина не ясна (8).

**Итог обращений:**

- назначена предварительная встреча для определения целесообразности и возможности проведения медиации (1)
- ситуация урегулирована в день обращения (2)
- обращение переадресовано в комиссию по урегулированию споров (3)
- проведена беседа с обратившимся, примирительная встреча на потребовалась (4)
- назначена встреча сторон (дата, время) (5)
- иное (указать) (6)

**Типы конфликтов:**

- ученик-ученик (1)
- ученик-учитель (2)
- ученик-родитель (3)
- учитель-родитель (4)
- родитель-родитель (5)
- ученик-взрослый (не учитель и не родитель) (6)
- ученик-группа учеников (7)
- учитель-группа учеников (8)
- группа-учеников-группа учеников (9)
- родитель-администрация (10)
- родитель-группа родителей (11)
- группа-родителей-администрация (12).
- Группа родителей-учитель (13)
- Другое (14, указать что)



Приложение 3  
к Положению о службе медиации в  
муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
«Гимназия № 3» г. Белгорода

**Форма медиативного соглашения**

Участники процедуры медиации в лице:

---

---

---

---

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

---

---

---

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

---

---

---

---

---

---

---

---

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет \_\_\_\_\_

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

---

---

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

---

---

---

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации Гимназии и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече работник службы медиации никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи Дата

---

---

---

---