

«УЧТЕНО МНЕНИЕ»
Совет родителей
МБОУ «Гимназия № 3»
(обращение от 1.08.2023 г.)

«ПРИНЯТО»
управляющим советом
МБОУ «Гимназия № 3»
(протокол от 28.08.2023 г. № 1)

«УТВЕРЖДЕНО»
директор МБОУ «Гимназия № 3»
_____ Л.В. Грекова
(приказ МБОУ «Гимназия №3»
от 30.08.2023 г. № ____)

Совет учащихся
МБОУ «Гимназия № 3»
(обращение от 1.08.2023 г.)

Регистрационный номер ____

Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3» г. Белгорода (далее – Правила) регламентируют порядок приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3» г. Белгорода (далее – Гимназия) по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью регламентации действий при приеме обучающихся в Гимназию в части, не урегулированной законодательными и нормативными правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней.

1.3. Настоящие Правила разработаны на основании следующих документов:

- Конституции Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.;

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20);

- приказа департамента образования Белгородской области от 26 апреля 2023 г. № 1324 «О случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Белгородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Белгородской области»;

- постановления администрации города Белгорода от 11 октября 2018 г. № 153 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Белгород»»;

- постановления администрации города Белгорода от 11 октября 2018 г. № 154 «Об утверждении административного регламента «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»»;

- ежегодного приказа управления образования администрации города Белгорода о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях;

- Устава Гимназии.

1.4. Право на получение общего образования на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивается всем гражданам, которые проживают на территории, закрепленной за Гимназией, а также гражданам, имеющим первоочередное или преимущественное право, закрепленное законодательством РФ.

Закрепление за Гимназией конкретной территории городского округа «Город Белгород» осуществляется управлением образования администрации города Белгорода.

Распорядительный акт управления образования администрации города Белгорода о закреплении территорий издается не позднее 15 марта текущего года и в течение 10 календарных дней с момента издания размещается на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

1.5. Количество мест для приема в Гимназию определяется проектной наполняемостью Гимназии, пунктами 3.1.1., 3.4.14. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», муниципальным заданием Гимназии.

Информация о наличии свободных мест в Гимназии размещается на официальном сайте Гимназии в сети Интернет и на информационном стенде в Гимназии.

1.6. В приеме в Гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Общий порядок приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Прием в Гимназию осуществляется в течение всего учебного года.

2.2. Приказом директора Гимназии назначается заместитель директора, ответственный за прием документов и зачисление в Гимназию (далее – ответственный за прием на обучение), иные работники, выполняющие отдельные процедуры, предусмотренные настоящими Правилами.

2.3. Прием на обучение в Гимназию по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП) проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с частью 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке места в Гимназии предоставляются:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Право преимущественного приема на обучение по ООП имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, чьи брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Прием в Гимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или гражданина, достигшего восемнадцати лет (далее – поступающего). Заявление о приеме на обучение в

Гимназию (далее – заявление) оформляется по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам.

Образец заявления размещается на официальном сайте Гимназии в сети Интернет и на информационном стенде в здании Гимназии.

Все поля заявления должны быть заполнены.

Текст заявления должен быть читаемым, не должен содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

2.5. К заявлению родитель (законный представитель) ребенка или поступающий прилагают следующие документы:

- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение);

- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение (в случае использования права первоочередного приема на обучение);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- разрешение управления образования администрации города Белгорода, если ребенок не достиг на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет (при приеме в 1 класс);

- личное дело обучающегося, выданное в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и выписку текущих отметок обучающегося по всем предметам, заверенную печатью организации (при переводе обучающихся в Гимназию из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность). При отсутствии личного дела обучающегося Гимназия самостоятельно выявляет уровень образования обучающегося в соответствии с Положением о зачете результатов освоения обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 3» г. Белгорода учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

При посещении Гимназии родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных выше, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Заявления и документы, указанные в пункте 2.5. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Единого портала государственных услуг (далее – ЕПГУ) (www.gosuslugi.ru);

- с использованием функционала (сервисов) портала муниципальных услуг Белгородской области (uslugi-belgorod.vsoopen.ru), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в Гимназию.

2.7. Ответственный за прием на обучение фиксирует факт приема заявления и документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3» г.Белгорода (далее – Журнал регистрации заявлений), который ведется по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам. Днем приема заявления считается дата регистрации факта приема заявления в Журнале регистрации заявлений.

Журнал регистрации заявлений может вестись, в том числе, в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.8. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ ответственный за прием на обучение направляет в личный кабинет заявителя на ЕПГУ уведомление о факте приема заявления (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Гимназию ответственный за прием на обучение после регистрации заявления о приеме на обучение, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдает уведомление в получении документов по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

2.9. При приеме документов, поданных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим лично, ответственный за прием на обучение знакомит родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом Гимназии, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

В случае, если заявление и документы подаются иными способами, родители (законные представители) ребенка или поступающий знакомятся с уставом Гимназии, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме на обучение и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.10. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

- отсутствие разрешения управления образования администрации города Белгорода на зачисление обучающегося в Гимназию, в случае, если при поступлении в 1 класс возраст ребенка на 1 сентября текущего года менее 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет;
- обращение неправомочного лица;
- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.5. настоящих Правил.

2.11. После приема заявления и представленных документов ответственный за прием на обучение в Гимназию формирует межведомственный(ые) запрос(ы) в соответствующие государственные (муниципальные) органы или обращается к соответствующим информационным системам с целью проверки достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

2.12. Зачисление в Гимназию осуществляется приказом директора Гимназии. Приказ о зачислении издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления и предоставленных документов (за исключением приема в 1 класс).

2.13. Основанием для отказа в зачислении в Гимназию является отсутствие свободных мест в Гимназии.

В случае отказа в зачислении в Гимназию родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается (направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении) отказ в зачислении по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам.

В случае, если заявление направлялось посредством ЕПГУ или с использованием функционала (сервисов) портала муниципальных услуг Белгородской области, интегрированных с ЕПГУ, ответственный за прием на обучение направляет заявителю уведомление «отклонено» с использованием функционала ЕПГУ и указывает причины отказа в зачислении в Гимназию.

Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий для решения вопроса о зачислении в другое образовательное учреждение обращается в управление образования администрации города Белгорода.

2.14. Приказ директора Гимназии о зачислении является основанием для возникновения образовательных отношений между Гимназией и обучающимся и его родителями (законными представителями).

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Гимназии возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Гимназии о зачислении обучающегося в Гимназию.

2.15. В случае зачисления обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, после издания приказа о зачислении ответственный за прием на обучение в Гимназию в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении направляет уведомление о зачислении по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, из которой перевелся зачисленный обучающийся.

2.16. На каждого обучающегося, зачисленного в Гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.17. Ознакомление обучающихся с нормативными документами, регламентирующими деятельность Гимназии, осуществляется классными руководителями.

3. Особенности приема на обучение в 1 класс

3.1. В 1 класс Гимназии принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Зачисление детей младше 6 лет 6 месяцев и детей старше 8 лет осуществляется при наличии разрешения управления образования администрации города Белгорода.

3.2. Гимназия размещает на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде в здании Гимназии, в ЕПГУ следующую информацию:

- о количестве мест в 1 классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта управления образования администрации г. Белгорода о закреплении территорий;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, – не позднее 5 июля текущего года.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, имеющих первоочередное или преимущественное право, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс издается приказ директора Гимназии о зачислении на обучение.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, издается приказ директора Гимназии о зачислении на обучение.

3.5. Комплектование 1 классов осуществляется в период с 10 по 20 августа текущего года. Комплектование классов осуществляется независимо от даты подачи заявления о приеме на обучение.

Списки обучающихся по классам размещаются на информационном стенде в здании Гимназии и доводятся классными руководителями до сведения родителя (законного представителя) ребенка не позднее 25 августа текущего года.

4. Особенности приема на обучение

по образовательным программам среднего общего образования

4.1. На обучение по образовательным программам среднего общего образования (далее – ОП СОО) зачисляются обучающиеся, успешно освоившие программы основного общего образования.

4.2. Прием на обучение по ОП СОО осуществляется на основе индивидуального отбора в соответствии с Положением об организации профильного обучения на уровне среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 3» г. Белгорода.

Положение об организации профильного обучения на уровне среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 3» г. Белгорода размещается на официальном сайте Гимназии в сети Интернет не позднее 30 календарных дней до даты начала приема на обучение по ОП СОО.

4.3. Не позднее 5 рабочих дней с даты начала приема заявлений на обучение по ОП СОО издается приказ директора Гимназии о зачислении на обучение.

5. Особенности приема лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, для проведения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации экстерном

5.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, имеют право пройти в Гимназии экстерном промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию, принять участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании (далее – зачисление экстерном).

5.2. Для зачисления экстерном родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося или поступающий подают заявление в Гимназию о зачислении экстерном по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам.

При подаче заявления родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося обязательно присутствие самого обучающегося.

Данное заявление ответственный за прием на обучение в Гимназию регистрирует в Журнале регистрации заявлений на проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

5.3. Срок подачи заявления для зачисления экстерном:

- для прохождения промежуточной аттестации – с 1 сентября по 1 мая;
- для участия в итоговом сочинении (изложении) или итоговом собеседовании – не позднее, чем за 2 недели до даты проведения итогового сочинения (изложения) или итогового собеседования;
- для прохождения государственной итоговой аттестации по основным общеобразовательным программам основного общего образования не позднее 15 февраля;
- для прохождения государственной итоговой аттестации по основным общеобразовательным программам среднего общего образования – не позднее 15 января.

Вместе с заявлением предоставляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: личное дело обучающегося (при наличии), справки о промежуточной аттестации в образовательной организации (при наличии), документ об основном общем образовании (для прохождения промежуточной или итоговой аттестации на уровне среднего общего образования).

5.4. При приеме заявления для зачисления экстерном ответственный за прием на обучение в Гимназию знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с уставом МБОУ «Гимназия № 3», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной

аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, настоящим Положением, основной общеобразовательной программой уровня общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ «Гимназия № 3».

5.5. Зачисление в Гимназию экстерном осуществляется приказом директора Гимназии. Приказ о зачислении издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления и предоставленных документов.

5.6. Гимназия информирует управление образования администрации города Белгорода о лицах, которые зачислены в Гимназию экстерном для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, для участия в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании в течение 2 рабочих дней после издания приказа о зачислении, указывая реквизиты приказа о зачислении, период, за который проводится аттестация, сроки прохождения аттестации.

6. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования

6.1. Прием в Гимназию на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – детский сад) осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных.

6.2. Приказом директора Гимназии назначается заместитель директора, ответственный за прием документов и зачисление в детский сад (далее – ответственный за прием в детский сад).

6.3. Прием в детский сад осуществляется по направлению управления образования администрации города Белгорода.

6.4. Прием в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме в детский сад оформляется по форме согласно приложению № 9 к настоящим Правилам.

Образец заявления в детский сад размещается на официальном сайте Гимназии в сети Интернет и на информационном стенде в здании Гимназии.

Все поля заявления в детский сад должны быть заполнены.

Текст заявления в детский сад должен быть читаемым, не должен содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

6.5. К заявлению в детский сад родители (законные представители) ребенка прилагают следующие документы:

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

- направление, выданное управлением образования администрации города Белгорода, которое действительно в течение 10 календарных дней со дня выдачи (оригинал);

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал);

- свидетельство о рождении ребенка (копию и оригинал);

- документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, в случае, если родители (законные представители) ребенка, являются иностранными гражданами или лицами без гражданства;

- документ о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о месте фактического проживания ребенка (копию и оригинал);

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (оригинал);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей, принимаемых в группы комбинированной направленности (копию и оригинал).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Гимназии.

6.6. Основаниями для отказа в приеме заявления в детский сад являются:

- обращение неправомочного лица;

- предоставление недостоверных сведений;

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 6.5. настоящих Правил.

Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, в управлении образования администрации города Белгорода.

6.7. После приема документов, необходимых для зачисления ребенка в детский сад, с родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования по форме согласно приложению № 10 к настоящим Правилам.

Договор составляется в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) ребенка.

6.8. Зачисление в детский сад осуществляется приказом директора Гимназии. Приказ о зачислении издается в течение 3 рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

7.1. Прием в Гимназию на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – центр дополнительного образования) осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В центр дополнительного образования принимаются обучающиеся 1-11 классов Гимназии.

Основной прием в центр дополнительного образования начинается 1 августа текущего года и завершается 31 августа текущего года.

7.2. Ответственным за прием в центр дополнительного образования является руководитель центра дополнительного образования.

7.3. Прием в центр дополнительного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего поступающего. Заявление о приеме в центр дополнительного образования оформляется по форме согласно приложению № 11 к настоящим Правилам.

7.4. К заявлению родители (законные представители) ребенка или совершеннолетний поступающий прилагают следующие документы:

- заявление о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования по форме согласно приложению № 12 к настоящим правилам;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка или совершеннолетнего поступающего на обработку персональных данных в связи с включением ребенка в систему персонифицированного финансирования всеми операторами персональных данных, необходимое для реализации обучения ребенка в системе персонального финансирования по форме согласно приложению № 13 к настоящим Правилам;

- справку врача о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группах по избранному спортивному профилю (при необходимости).

7.5. Заявление о приеме в центр дополнительного образования подается одним из следующих способов:

- лично в Гимназию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством портала «Навигатор дополнительного образования Белгородской области» (р31.навигатор.дети).

7.6. После приема документов родитель (законный представитель) ребенка осуществляет регистрацию заявки на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе на портале «Навигатор дополнительного образования Белгородской области».

7.7. Зачисление в центр дополнительного образования осуществляется приказом директора Гимназии не позднее 1 сентября текущего года.

7.8. После издания приказа о зачислении в центр дополнительного образования ответственный за прием в течение 5 рабочих дней осуществляет зачисление ребенка с использованием функционала портала «Навигатор дополнительного образования Белгородской области».

7.9. Основанием для отказа в зачислении в центр дополнительного образования является отсутствие свободных мест в объединении по интересам или по медицинским показаниям.

Приложение № 1
к Правилам приема обучающихся в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 3» г. Белгорода,
утвержденным приказом
МБОУ «Гимназия № 3»
от _____ 202__ г. № _____

**Блан заявления о приеме
в МБОУ «Гимназия № 3» несовершеннолетнего ребенка**

Директору МБОУ «Гимназия № 3»

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Адрес места жительства или места
регистрации родителя несовершеннолетнего:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

e-mail _____

Родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

Дата рождения _____

Адрес места жительства или места
регистрации несовершеннолетнего:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

заявление

Прошу принять моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

в _____ класс МБОУ «Гимназия № 3» в _____ форме обучения
на _____ языке.

(указать язык образования)

Родной язык _____

Изучаемый иностранный язык _____

Имею/не имею право первоочередного или преимущественного приема:

_____ (указать какое)

Прошу обеспечить ребенку _____

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

_____ обучение по основной/адаптированной образовательной программе _____ и (или) создать специальные условия для

_____ (указать программу)

организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии _____ или

_____ (указать реквизиты)

инвалида/ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ «Гимназия № 3».

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202__

С уставом МБОУ «Гимназия № 3», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ «Гимназия № 3» ознакомлен(а).

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202__

**Блан заявления о приеме
в МБОУ «Гимназия № 3» совершеннолетнего поступающего**

Директору МБОУ «Гимназия № 3»

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего поступающего)

Адрес места жительства или места пребывания:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

e-mail _____

заявление

Прошу принять меня _____

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего поступающего)

в _____ класс МБОУ «Гимназия № 3» в _____ форме обучения на _____ языке.

(указать язык образования)

Родной язык _____

Изучаемый иностранный язык _____

Имею/не имею право первоочередного или преимущественного приема:

(указать какое)

Прошу обеспечить мне обучение по основной/адаптированной образовательной программе _____ и (или) создать

(указать программу)

специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической _____ комиссии

(указать реквизиты)

или инвалида/ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе МБОУ «Гимназия № 3».

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202__

С уставом МБОУ «Гимназия № 3», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ «Гимназия № 3» ознакомлен(а).

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202__

Приложение № 2
к Правилам приема обучающихся в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 3» г. Белгорода,
утвержденным приказом
МБОУ «Гимназия № 3»
от _____ 202__ г. № _____

Бланк согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

В соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», я, _____,
(фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____
выдан _____

_____ 20__ г.,
являясь родителем, опекуном, попечителем, приемным родителем несовершеннолетнего
(нужное подчеркнуть) _____

(фамилия имя отчество ребенка)
что подтверждается _____
(наименование и реквизиты документа)

даю согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Гимназия № 3» г. Белгорода (далее – Оператор), сокращенное наименование: МБОУ «Гимназия № 3», ИНН: 3123024984, расположенному по адресу: 308036, Белгородская область, город Белгород, улица Есенина, дом 40а, на обработку своих персональных данных, персональных данных моего несовершеннолетнего(ей) ребенка или ребенка, находящегося под опекой: _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

предоставляемых Оператору.

Перечень персональный данных, на обработку которых дается согласие:

а) сведений о родителях/законных представителях: степень родства (мать, отец, опекун и т.д.), фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, реквизиты паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), СНИЛС, место рождения, гражданство, адрес фактического проживания, адрес регистрации, место работы, должность, телефон рабочий, телефон мобильный, адрес электронной почты, сведения о социальном статусе семьи, в том числе сведения о наличии льгот;

б) сведений о ребенке: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, СНИЛС, место рождения, гражданство, адрес фактического проживания, адрес регистрации, номер телефона, реквизиты паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), реквизиты свидетельства о рождении; данные медицинской справки 026/у, медицинской карты ребенка, в том числе о прививках, страхового медицинского полиса, об отнесении ребенка к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам; информация об успеваемости и посещаемости занятий, об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.; характеристика обучающегося, в том числе отношение к группе риска, сведения о правонарушениях, о наличии льгот.

Цель обработки персональных данных Оператором: обеспечение наиболее полного исполнения Оператором своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, городского округа «Город Белгород».

Оператор вправе:

- формировать базу данных для ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости с использованием автоматизированных информационных систем;

- формировать личное дело обучающегося, вносить персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей) в электронные базы данных, списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней и локальными нормативными актами Оператора;

- производить фото- и видеосъемку обучающегося и его родителей (законных представителей) в связи с их участием в мероприятиях Оператора в рамках уставной деятельности;

- размещать фамилии, имена и отчества, изображения ребенка и его родителей (законных представителей) в связи с участием в мероприятиях Оператора в рамках уставной деятельности на стендах в помещениях Оператора, на сайтах и в аккаунтах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Оператора, муниципального бюджетного учреждения «Научно-методический информационный центр», управления образования администрации города Белгорода, министерства образования Белгородской области.

Предоставляю Оператору право осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление третьим лицам – управлению образования администрации города Белгорода, министерству образования Белгородской области, муниципальному бюджетному учреждению «Научно-методический информационный центр», областному государственному бюджетному учреждению «Белгородский региональный центр оценки качества образования», медицинским учреждениям, военному комиссариату, отделениям полиции, управлению социальной защиты населения администрации города Белгорода, комиссии по делам несовершеннолетних г. Белгорода, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Белгорода, Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и т.д. в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ; доступ третьим лицам – администраторам автоматизированных информационных систем), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, ребенка, находящегося на опеке.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с передачей персональных данных по локальной сети Оператора и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки или в течение срока хранения информации в соответствии с требованиями законодательства РФ к хранению архивных документов.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

Я ознакомлен (а) с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных: Положением об обработке и защите персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 3» г. Белгорода, а также ознакомлен (а) с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие дано мной _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Бланк согласия совершеннолетнего поступающего на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего поступающего

В соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», я, _____

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего поступающего)

(далее – обучающийся), документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ номер _____ выдан _____

_____ 20__ г.,

даю согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Гимназия № 3» г.Белгорода (далее – Оператор), сокращенное наименование: МБОУ «Гимназия № 3», ИНН: 3123024984, расположенному по адресу: 308036, Белгородская область, город Белгород, улица Есенина, дом 40а, на обработку своих персональных данных, предоставляемых Оператору.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, реквизиты паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), СНИЛС, место рождения, гражданство, адрес фактического проживания, адрес регистрации, телефон мобильный, адрес электронной почты, сведения о социальном статусе семьи, данные медицинской справки 026/у, медицинской карты, в том числе о прививках, страхового медицинского полиса, об отнесении к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам, информация об успеваемости и посещаемости занятий, об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.; характеристика, в том числе отношение к группе риска, сведения о правонарушениях, о наличии льгот.

Цель обработки персональных данных Оператором: обеспечение наиболее полного исполнения Оператором своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, городского округа «Город Белгород».

Оператор вправе:

- формировать базу данных для ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости с использованием автоматизированных информационных систем;

- формировать личное дело обучающегося, вносить персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей) в электронные базы данных, списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней и локальными нормативными актами Оператора;

- производить фото- и видеосъемку обучающегося и его родителей (законных представителей) в связи с их участием в мероприятиях Оператора в рамках уставной деятельности;

- размещать фамилии, имена и отчества, изображения обучающегося в связи с участием в мероприятиях Оператора в рамках уставной деятельности на стендах в помещениях Оператора, на сайтах и в аккаунтах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Оператора, муниципального бюджетного учреждения «Научно-методический информационный центр», управления образования администрации города Белгорода, министерства образования Белгородской области.

Предоставляю Оператору право осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление третьим лицам – управлению образования администрации

города Белгорода, министерству образования Белгородской области, муниципальному бюджетному учреждению «Научно-методический информационный центр», областному государственному бюджетному учреждению «Белгородский региональный центр оценки качества образования», медицинским учреждениям, военному комиссариату, отделениям полиции, управлению социальной защиты населения администрации города Белгорода, комиссии по делам несовершеннолетних г. Белгорода, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Белгорода, Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и т.д. в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ; доступ третьим лицам – администраторам автоматизированных информационных систем), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с передачей персональных данных по локальной сети Оператора и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки или в течение срока хранения информации в соответствии с требованиями законодательства РФ к хранению архивных документов.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

Я ознакомлен (а) с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных: Положением об обработке и защите персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 3» г. Белгорода, а также ознакомлен (а) с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие дано мной _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. совершеннолетнего поступающего)

Приложение № 4
к Правилам приема обучающихся в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 3» г. Белгорода,
утвержденным приказом МБОУ
«Гимназия № 3»
от _____ 202__ г. № _____

**Бланк уведомления о получении документов
для приема несовершеннолетнего в МБОУ «Гимназия №3»**

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
приняты следующие документы для зачисления в МБОУ «Гимназия № 3»
несовершеннолетнего _____,
_____ года рождения.
регистрационный № заявления _____

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии
1.	Заявление о приёме	
2.	Копия свидетельства о рождении, паспорта	
3.	Согласие на обработку персональных данных	
4.	Копия документа о регистрации по месту жительства	
5.	Медицинская карта или медицинское заключение	
6.	Личное дело обучающегося	
7.	Выписка текущих отметок обучающегося по всем предметам	
8.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
9.	Аттестат об основном общем образовании	
10.	Копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение	
11.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
12.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
13.	Разрешение управления образования администрации города Белгорода, если ребенок не достиг на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет	

Документы принял _____
(ФИО, подпись)

Заявитель _____
(ФИО, подпись)

Дата _____

Приложение № 5
к Правилам приема обучающихся в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 3» г. Белгорода,
утвержденным приказом МБОУ
«Гимназия № 3»
от _____ 202__ г. № _____

**Бланк отказа в приеме ребенка
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №3» г.Белгорода**



А ДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
У ПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 3» г. БЕЛГОРОДА

308036, г. Белгород, улица Есенина, дом 40а, тел.: +7(4722) 23-29-70

E-mail: school3@beluo31.ru

____.____.202__ г. № _____

Отказ в приеме

Уважаемый(ая) _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в ____ классах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №3» г. Белгорода и на основании ст.67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 15 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458, в приеме Вашего ребенка _____ отказано.

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка)

Директор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Правилам приема обучающихся в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 3» г. Белгорода,
утвержденным приказом МБОУ
«Гимназия № 3»
от _____ 202__ г. № _____

**Бланк уведомления о зачислении
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №3» г.Белгорода**



А ДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
У ПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 3» г. БЕЛГОРОДА

308036, г. Белгород, улица Есенина, дом 40а, тел.: +7(4722) 23-29-70

E-mail: school3@beluo31.ru

_____.____.202__ г. № _____

Уведомление о зачислении

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №3» г. Белгорода сообщает о зачислении _____, _____ 20__ года рождения, в _____ класс приказом МБОУ «Гимназия № 3» от _____ 20__ года № _____.

Начало учебы _____ в МБОУ «Гимназия № 3» с _____ 20__ г.

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Правилам приема обучающихся в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 3» г. Белгорода,
утвержденным приказом МБОУ
«Гимназия № 3»
от _____ 202__ г. № _____

**Блан заявления о приеме в МБОУ «Гимназия № 3» несовершеннолетнего
для прохождения экстерном промежуточной аттестации**

Директору МБОУ «Гимназия № 3»

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

телефон _____
Родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

Дата рождения _____
Адрес места жительства или места регистрации
несовершеннолетнего:
город _____
улица _____
дом _____ корп. _____ кв. _____

заявление

В соответствии со статьями 44, 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для моего несовершеннолетнего ребенка была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования/самообразования.

(нужное подчеркнуть)

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

в МБОУ «Гимназия № 3» для прохождения промежуточной аттестации экстерном по предметам учебного плана за курс _____ класса в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

_____ « _____ » _____ 202__
(подпись) (расшифровка подписи)

С уставом МБОУ «Гимназия № 3», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере

**Блан заявления о приеме в МБОУ «Гимназия № 3» совершеннолетнего
для прохождения экстерном промежуточной аттестации**

Директору МБОУ «Гимназия № 3»

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего поступающего)

Адрес места жительства или места
регистрации:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

e-mail _____

заявление

В соответствии со статьями 44, 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я получаю общее образование в форме семейного образования.

Прошу зачислить меня в МБОУ «Гимназия № 3» для прохождения промежуточной аттестации экстерном по предметам учебного плана за курс _____ класса в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

(подпись) _____ «__» _____ 202__
(расшифровка подписи)

С уставом МБОУ «Гимназия № 3», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ «Гимназия № 3» ознакомлен(а).

(подпись) _____ «__» _____ 202__
(расшифровка подписи)

**Блан заявления о приеме в МБОУ «Гимназия № 3» несовершеннолетнего
для прохождения экстерном государственной итоговой аттестации**

Директору МБОУ «Гимназия № 3»

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

телефон _____
Родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

Дата рождения _____
Адрес места жительства или места
регистрации несовершеннолетнего:
город _____
улица _____
дом _____ корп. _____ кв. _____

заявление

В соответствии со статьями 44, 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для моего несовершеннолетнего ребенка была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования/самообразования.

(нужное подчеркнуть)

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

в МБОУ «Гимназия № 3» для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном за уровень _____ общего образования в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

_____ «__» _____ 202__
(подпись) (расшифровка подписи)

С уставом МБОУ «Гимназия № 3», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ «Гимназия № 3» ознакомлен(а).

_____ «__» _____ 202__
(подпись) (расшифровка подписи)

**Блан заявления о приеме в МБОУ «Гимназия № 3» совершеннолетнего
для прохождения экстерном государственной итоговой аттестации**

Директору МБОУ «Гимназия № 3»

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего поступающего)

Адрес места жительства или места
регистрации:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

e-mail _____

заявление

В соответствии со статьями 44, 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я получаю общее образование в форме семейного образования.

Прошу зачислить меня в МБОУ «Гимназия № 3» для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном за уровень _____ общего образования в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

(подпись) _____
(расшифровка подписи) « ____ » _____ 202__

С уставом МБОУ «Гимназия № 3», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ «Гимназия № 3» ознакомлен(а).

(подпись) _____
(расшифровка подписи) « ____ » _____ 202__

**Блан заявления о приеме в МБОУ «Гимназия № 3» несовершеннолетнего
для участия экстерном в итоговом собеседовании,
итоговом сочинении (изложении)**

Директору МБОУ «Гимназия № 3»

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

телефон _____
Родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

Дата рождения _____
Адрес места жительства или места
регистрации несовершеннолетнего:
город _____
улица _____
дом _____ корп. _____ кв. _____

заявление

В соответствии со статьями 44, 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для моего несовершеннолетнего ребенка была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования/самообразования.

(нужное подчеркнуть)

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

_____ в МБОУ «Гимназия № 3» для участия экстерном в итоговом собеседовании, итоговом сочинении (изложении) в соответствии с действующими нормативными (нужное подчеркнуть)

правовыми актами в области образования.

_____ « ____ » _____ 202__
(подпись) (расшифровка подписи)

С уставом МБОУ «Гимназия № 3», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ «Гимназия № 3» ознакомлен(а).

_____ « ____ » _____ 202__
(подпись) (расшифровка подписи)

**Блан заявления о приеме в МБОУ «Гимназия № 3» совершеннолетнего
для участия экстерном в итоговом собеседовании, итоговом сочинении
(изложении)**

Директору МБОУ «Гимназия № 3»

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего поступающего)

Адрес места жительства или места
пребывания:

город _____

улица _____

дом ____ корп. ____ кв. ____

телефон _____

e-mail _____

заявление

В соответствии со статьями 44, 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я получаю общее образование в форме семейного образования.

Прошу зачислить меня в МБОУ «Гимназия № 3» для участия экстерном в итоговом собеседовании, итоговом сочинении (изложении) в соответствии с
(нужное подчеркнуть)
действующими нормативными правовыми актами в области образования.

(подпись) _____
(расшифровка подписи) « ____ » _____ 202__

С уставом МБОУ «Гимназия № 3», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ «Гимназия № 3» ознакомлен(а).

(подпись) _____
(расшифровка подписи) « ____ » _____ 202__

Приложение № 9
к Правилам приема обучающихся в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 3» г. Белгорода,
утвержденным приказом МБОУ
«Гимназия № 3»
от _____ 202__ г. № _____

**Блан заявления о приеме
в детский сад МБОУ «Гимназия № 3» несовершеннолетнего ребенка**

Директору МБОУ «Гимназия № 3»

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Место регистрации:

город _____

улица _____

дом __ корп. __ кв. _____

телефон _____

e-mail _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата и место рождения, место фактического проживания ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

в детский сад МБОУ «Гимназия № 3» в _____ форме
(указать форму обучения)

обучения в группу _____ направленности.
(указать комбинированной или общеразвивающей)

Язык обучения _____

Начало обучения _____
(например: с 1 сентября 2023 года)

Режим пребывания ребенка в детском саду _____
(например: полный/ГКП)

Прошу обеспечить ребенку _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ обучение по основной/
адаптированной образовательной программе _____ и (или)
(указать основной или адаптированной)

создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением _____ психолого-медико-педагогической комиссии _____ или инвалида/ребенка-инвалида в _____
(указать реквизиты заключения)

соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ «Гимназия № 3».

_____ «__» _____ 202__
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о родителях:

Мать: _____

(ФИО, место фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты)

Отец: _____

(ФИО, место фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты)

С уставом МБОУ «Гимназия № 3», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ «Гимназия № 3» ознакомлен(а).

_____ «__» _____ 202__
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 10
к Правилам приема обучающихся в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 3» г. Белгорода,
утвержденным приказом МБОУ
«Гимназия № 3»
от _____ 202__ г. № _____

Образец договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Белгород

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №3» г. Белгорода, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Грековой Людмилы Васильевны, действующей на основании Устава гимназии, лицензии на право ведения образовательной деятельности № 8292 от 07.07.2016 (приказ департамента образования Белгородской области от 07.07.2016 № 2298) и

_____,
именуемого в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего ребенка)

проживающего по адресу: _____

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательных услуг Исполнителем Воспитаннику в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования) и Федеральной образовательной программой (далее ФОП дошкольного образования), содержание Воспитанника в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №3» г. Белгорода (далее – образовательная организация), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Образовательная программа дошкольного образования МБОУ «Гимназия №3», разработанная в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет один год.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – режим полного дня (12 часового пребывания) 07.00-19.00 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____
(общеразвивающей, комбинированной) направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за

рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и

воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-и разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 120 (сто двадцать) рублей в день. (Приказ управления образования администрации города Белгорода от 20 января 2022 г. № 100 «Об установлении размера родительской платы»).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Плата не взимается в случае отсутствия Воспитанника в образовательной организации по уважительным причинам: болезни, карантина, на период отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения ребенка, медицинского обследования ребенка по заключению врача, по семейным обстоятельствам на срок до 10 дней в год. Во всех других случаях отсутствия ребенка без уважительной причины плата за содержание в образовательной организации взимается в полном размере.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа месяца, подлежащего оплате в безналичном порядке на расчетный счет.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до __.____.202__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
МБОУ «Гимназия №3»	_____
ул. Есенина, д.40а	_____
тел. _____	(фамилия, имя, отчество)

Директор _____	(паспортные данные)
(подпись) (расшифровка подписи)	_____
	(адрес места жительства)
М.П.	_____
	(контактные данные)

	(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

_____ «__» _____ 202__
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 11
к Правилам приема обучающихся в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 3» г. Белгорода,
утвержденным приказом МБОУ
«Гимназия № 3»
от _____ 202__ г. № _____

**Блан заявления о приеме в центр дополнительного образования
МБОУ «Гимназия № 3» несовершеннолетнего ребенка**

Директору МБОУ «Гимназия № 3»

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

адрес места жительства или места
регистрации _____
родителя (законного
представителя) несовершеннолетнего:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

e-mail _____

родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

дата рождения _____

адрес места жительства или места
регистрации несовершеннолетнего:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка)

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе _____

(указать наименование дополнительной общеразвивающей программы)

в МБОУ «Гимназия № 3» в _____ форме обучения на
_____ языке.

(указать язык образования)

Прошу обеспечить моему ребенку _____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

обучение по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе и (или) создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением _____ психолого-медико-педагогической комиссии _____ или инвалида/ребенка-

(указать реквизиты заключения)

инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе МБОУ «Гимназия № 3».

_____ «__» _____ 202__
(подпись) (расшифровка подписи)

С уставом МБОУ «Гимназия № 3», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ «Гимназия № 3» ознакомлен(а).

_____ «__» _____ 202__
(подпись) (расшифровка подписи)

**Блан заявления о приеме
в МБОУ «Гимназия № 3» совершеннолетнего поступающего**

Директору МБОУ «Гимназия № 3»

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего поступающего)

адрес места жительства или места
регистрации поступающего:

город _____

улица _____

дом ____ корп. ____ кв. ____

телефон _____

e-mail _____

заявление

Прошу принять меня на обучение по дополнительной общеразвивающей
программе _____

(указать наименование дополнительной общеразвивающей программы)

в МБОУ «Гимназия № 3» в _____ форме обучения на
_____ языке.

(указать язык образования)

Прошу обеспечить мне обучение по адаптированной дополнительной
общеобразовательной программе и (или) создать специальные условия для
организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными
возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-
педагогической комиссии _____

(указать реквизиты заключения)

в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Даю согласие на обучение по адаптированной дополнительной
общеобразовательной программе МБОУ «Гимназия № 3».

(подпись) _____ «__» _____ 202__
(расшифровка подписи)

С уставом МБОУ «Гимназия № 3», со сведениями о дате предоставления
и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной
деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере
государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым
образовательным программам, с учебно-программной документацией и
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности МБОУ «Гимназия № 3» ознакомлен(а).

(подпись) _____ «__» _____ 202__
(расшифровка подписи)

Приложение № 12
к Правилам приема обучающихся в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 3» г. Белгорода,
утвержденным приказом МБОУ
«Гимназия № 3»
от _____ 202__ г. № _____

**Бланк заявления
о включении в систему персонифицированного финансирования и
формировании сертификата дополнительного образования
№ _____**

Я, _____,
(фамилия имя отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка)
прошу включить моего ребенка в систему персонифицированного
финансирования дополнительного образования детей города Белгорода
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка ___ / ___ / _____

Адрес регистрации ребенка _____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

_____ «___» _____ 202__
(подпись) (расшифровка подписи)

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял:		
Организация:	Должность:	Фамилия имя отчество
муниципальное	_____	_____
бюджетное	_____	_____
общеобразовательное		
учреждение «Гимназия		
№ 3» г.Белгорода		
Подпись		

Приложение № 13
к Правилам приема обучающихся в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 3» г. Белгорода,
утвержденным приказом МБОУ
«Гимназия № 3»
от _____ 202__ г. № _____

**Бланк согласия на обработку персональных данных в связи с включением
ребенка в систему персонифицированного финансирования всеми
операторами персональных данных, необходимое для реализации обучения
ребенка в системе персонального финансирования**

Я, _____
(фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

(адрес родителя (законного представителя))
являющийся родителем (законным представителем) _____

(фамилия имя отчество ребенка – субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)
для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,

2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,

3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Гимназия № 3» г. Белгорода, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

1) фотографической карточки обучающегося,

2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,

3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,

4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за

исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 5) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон).

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« »

202