

«УЧТЕНО МНЕНИЕ»
Совет родителей
МБОУ «Гимназия № 3»
(обращение от 15.08.2022 №__)

Совет обучающихся
МБОУ «Гимназия № 3»
(обращение от 15.08.2022 №__)

«СОГЛАСОВАНО»
Управляющим советом
МБОУ «Гимназия № 3»
(протокол от 30.08.2022 №1)



Регистрационный номер _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 3» г.Белгорода

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №3» г.Белгорода (далее – Положение) определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №3» г.Белгорода (далее – Гимназия), в том числе организации питьевого режима, регулирует отношения между администрацией Гимназии, родителями (законными представителями), работниками пищеблока, предприятием-организатором питания.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, в образовательных учреждениях»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- приказом Минздравсоцразвития России № 231н и Минобрнауки России от 11 марта 2012 г. № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 г.;
- методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 г.;

- приказом департамента образования Белгородской области от 9 февраля 2021 года № 245 «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных организациях Белгородской области»;

- Уставом Гимназии.

1.3. Основными принципами при организации питания обучающихся Гимназии являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.4. Директор Гимназии является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

1.5. Питание обучающихся организуется на бесплатной и платной основе. За счет денежных средств федерального, регионального, местного бюджетов все обучающиеся Гимназии получают горячие завтраки, обучающиеся льготных категорий – двухразовое горячее питание.

2. Требования к организации питания обучающихся Гимназии

2.1. Для организации питания обучающихся используется специальное помещение – столовая Гимназии. Столовая Гимназии включает обеденный зал и пищеблок, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест обеденного зала установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие в пищеблоке подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил.

2.2. В начале каждого учебного года приказом директора Гимназии утверждается режим работы столовой Гимназии и график питания обучающихся Гимназии.

График питания в Гимназии составляется с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.3. Обслуживание горячим питанием обучающихся Гимназии осуществляется предприятием-организатором питания, которое определяется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Работники предприятия-организатора питания должны иметь соответствующую профессиональную квалификацию, проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, иметь личные медицинские книжки установленного образца.

2.5. Поставка и хранение пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Гимназии осуществляются предприятием-организатором питания в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», другими санитарными правилами и нормами, определяющими требования к организации питания обучающихся.

2.6. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия Гимназии.

2.7. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим детей льготных категорий, предоставляется право на бесплатное питание. К льготным категориям относятся:

- дети из многодетных семей;
- дети из малоимущих семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья.

3. Порядок организации питания в столовой Гимназии

3.1. В начале каждого учебного года приказом директора Гимназии из числа административных или педагогических работников назначается лицо (лица), ответственное(ые) за организацию питания в Гимназии, за ведение документации по организации питания обучающихся, в том числе льготных категорий.

3.2. Ответственное лицо за организацию питания в Гимназии:

- разрабатывает график питания в столовой, осуществляет систематический контроль за соблюдением графика питания, сроков формирования заявок на питание;

- осуществлять контроль использования денежных средств из федерального и региональных бюджетов, бюджета городского округа «Город Белгород» на организацию горячих завтраков, питание льготных категорий обучающихся;

- контролирует сверку и согласование ежедневного меню, его размещение на информационных стендах и официальном сайте Гимназии;

- обеспечивает организацию производственного контроля за организацией питания в Гимназии;

- организует и контролирует работу бракеражной комиссии;

- контролирует и координирует деятельность ответственного за ведение документации по организации питания, классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов, иных лиц, участвующих в организации питания обучающихся Гимназии;

- обеспечить питание льготных категорий обучающихся за счет бюджетных средств, вести учет этих категорий обучающихся;

- организовать и контролировать информационно-разъяснительную и воспитательную работу классных руководителей среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о здоровом образе жизни, культуре здорового питания, этике приема пищи:

Ответственное лицо за ведение документации по организации питания:

- ежедневно формирует сводную заявку на организацию питания с указанием количества обучающихся, получающих горячие молочные завтраки, питание для льготных категорий, питание за счет денежных средств родителей;

- передает заявку для составления меню-требования;

- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов;

- осуществляет контроль оплаты питания обучающихся в соответствии с условиями контракта с предприятием-организатором питания обучающихся в гимназии.

3.3. Питание в Гимназии организуется на основе примерного двухнедельного меню для каждой возрастной группы, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд (приложение №8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

Ежедневное меню рационов питания с указанием сведений об объемах блюд и наименованиях кулинарных изделий согласовываются с директором Гимназии, вывешивается в обеденном зале, размещается на официальном сайте Гимназии.

3.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах в соответствии с Графиком питания обучающихся Гимназии.

Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

3.5. Классные руководители сопровождают обучающихся своего класса в столовую Гимназии, присутствуют в столовой во время приёма пищи обучающимися, обеспечивают дисциплину в обеденном зале столовой, соблюдение санитарно-гигиенических норм обучающимися при посещении столовой.

3.6. Учет питания обучающихся осуществляется в ИСОУ «Виртуальная школа».

4. Оплата питания обучающихся Гимназии

4.1. Платное питание организуется для обучающихся, не имеющих льгот.

4.2. Стоимость платного питания устанавливается согласно стоимости питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа «Город Белгород».

4.3. Для организации платного питания обучающегося заключается трехсторонний договор оказания услуг по организации питания между Гимназией, предприятием-организатором питания и родителями (законными представителями) обучающегося.

4.4. Оплата питания осуществляется по безналичному расчету. Родители (законные представители) осуществляют авансовый платеж в размере, определенном в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения, на лицевой счет обучающегося не позднее, чем за 5 календарных дней до начала получения услуги.

4.5. После фактического получения обучающимся питания осуществляется списание денежных средств с лицевого счета обучающегося на счет предприятия-организатора питания.

В случае возникновения задолженности по оплате за питание более 7 календарных дней услуга по организации и предоставлению питания прекращается до полного погашения задолженности.

4.6. При несвоевременном информировании классных руководителей об отсутствии обучающегося родители (законные представители) оплачивают заказанное питание в полном объеме.

4.7. Администрация Гимназии несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых услуг.

4.8. Предприятие-организатор питания несет ответственность за качество предоставляемого питания.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность:

- за своевременное информирование классных руководителей о наличии льгот для получения бесплатного питания;

- за выполнение условий договора оказания услуг по организации питания.

5. Организация питьевого режима в Гимназии

5.1. Питьевой режим в Гимназии организован посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков, кулеров для выдачи воды.

5.2. При организации питьевого режима с использованием питьевых фонтанчиков:

- чаша фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств;

- не реже 1 раза в полугодие проводится исследование питьевой воды на соответствие требованиям санитарных норм, правил и гигиенических нормативов по химическим и микробиологическим показателям.

5.3. При организации питьевого режима с использованием кулеров должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также контейнеров для сбора использованной посуды одноразового применения.

Кулеры должны размещаться в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей, и подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца.

5.4. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

5.5. Допускается организация питьевого режима с использованием упакованной (бутилированной) питьевой воды.

Выдача упакованной (бутилированной) питьевой воды в Гимназии допускается при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

Упакованная (бутилированная) питьевая вода, принесенная обучающимися из дома, предназначена для индивидуального потребления только этим обучающимся.

6. Контроль за организацией питания обучающихся Гимназии

6.1. Государственный контроль за организацией питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Гимназии, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Производственный контроль за организацией питания в Гимназии осуществляется по следующим направлениям:

- контроль за формированием рациона питания;
- входной производственный контроль, включая документарный производственный контроль, бракераж, замеры температуры и выборочные лабораторные исследования;

- контроль санитарно-технического состояния пищеблока, включая контроль проведения ремонтных работ;
- контроль сроков годности и условий хранения продуктов;
- контроль технологических процессов, в том числе хронометраж технологических процессов, инструментальные замеры температуры в тепловом оборудовании, температуры в толще приготавливаемых изделий;
- контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения;
- контроль за состоянием здоровья, соблюдения правил личной гигиены персонала, гигиеническими знаниями и навыками персонала;
- приемочный производственный контроль (включая бракераж, выборочные лабораторные исследования, определение температуры готовой пищи на раздаче, отбор и хранение суточной пробы);
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

6.3. Производственный контроль организации питания обучающихся в Гимназии осуществляют:

- директор Гимназии, дежурный администратор;
- медицинский работник Гимназии;
- лица, ответственные за организацию питания в Гимназии, за ведение документации по организации питания обучающихся;
- бракеражная комиссия Гимназии;
- общественная комиссия по изучению вопросов организации питания в Гимназии;
- родители (законные представители) обучающихся.

6.4. Состав бракеражной комиссии Гимназии ежегодно утверждается приказом директора Гимназии.

Бракеражная комиссия Гимназии ежедневно осуществляет контроль:

- качества поступающих пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- качества готовой пищи путем снятия проб.

6.5. Состав общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в Гимназии утверждается приказом директора Гимназии.

Общественная комиссия по изучению вопросов организации питания в Гимназии проводит:

- плановое и внеплановое изучение состояния питания в Гимназии;
- проведение опросов обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания.